

Factura Pequeño Contribuyente

ANDERSON ANDY ENRY , ENRIQUEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 105474495

ANDERSON ANDY ENRY ENRIQUEZ LÓPEZ

4 CALLE 15-25 COLONIA MARIO A LOPEZ, A zona 4, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FC71986-E4AE-44F2-98EA-52404BC5175E

Serie: 4FC71986 Número de DTE: 3836626162

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 09:14:22

Fecha y hora de certificación: 12-jun-2026 09:14:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de junio de 2026. Según contrato No. 067-2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4FC71986, Número de DTE: 3836626162 de fecha 30 de junio de 2026, emitida por **Anderson Andy Enry Enriquez López** ampara el pago por **Servicios Técnicos**; correspondiente al mes de junio de 2026, según Contrato Administrativo número **067-2026** y Resolución de Aprobación número **GG-A-29-2026**, Conste. Guatemala, 30 de junio de 2026.

F

Anderson Andy Enry Enriquez López

DPI: 3015 29108 0101

F

Mgtr. Mario R. Echeverri Franco

Gerente General
de FONAGRO

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de junio de 2026
Nombre: Anderson Andy Enry Enriquez López
Objeto: Asesor Jurídico
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No: 067-2026
Plazo del Contrato: Del 16 de abril al 30 de junio de 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 067-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

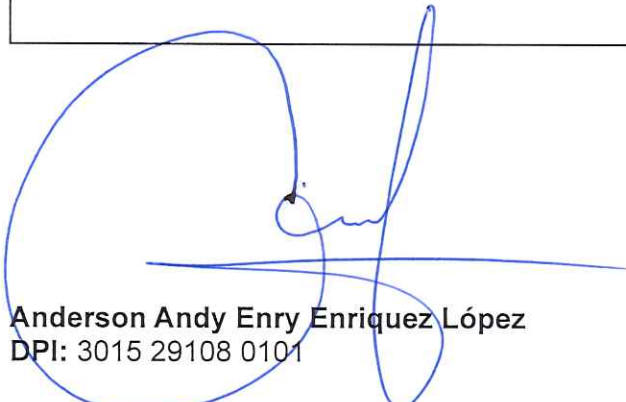
1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
 - i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.
 - j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.
- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.
- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.
- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.
- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.
- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.
- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.
- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se elaboró Dictamen de Proyecto Nuevo dirigido a Cooperativa Integral Agrícola Pesquera Ecomar R.L, denominado: "Fortalecimiento de la Producción Agropecuaria e Hidrobiológica Sustentable de los Asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Pesquera "Ecomar", R.L".
- Se realizó oficio por medio del cual se notifica a la Cooperativa Agrícola Pesquera Ecomar R.L. los Dictámenes de Proyecto Nuevo, realizados por la Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y la Unidad de Auditoría Interna.
- Se asesoró a la organización: "Asociación Comunitaria Para el Desarrollo Integral Sostenible Agropecuaria ACODISAG", con relación a el ingreso de proyecto nuevo denominado Implementación de Granja con Sistema de Jaulas Automatizadas para Aves de postura para la asociación ACODISAG.
- Derivado del nombramiento para formar parte de la comisión liquidadora, se procedió a la elaboración del Acta de Liquidación de fecha catorce de mayo de dos mil veintiséis del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva Para el Acopio de Maíz de la Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán" (APADI), por consecuencia de la misma se procedió a realizar la emisión del oficio correspondiente por medio del cual se remite expediente a la Gerencia General para los efectos legales y administrativos procedentes.
- Se realizó análisis jurídico realizado a la solicitud de adenda presentada por la Asociación de Productores de Leche, Ganaderos y Agricultores de Quesada "A.P.L.A.G.Q.", se determinó que la misma no es procedente. Motivo por el cual, se procedió a la revisión e integración final de dicho expediente y a la emisión del oficio correspondiente para remitir las actuaciones al archivo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se elaboró informe pormenorizado de asuntos jurídicos requerido por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de -FONAGRO-.
- Se realizó el análisis de la solicitud de ampliación de plazo de ejecución para el proyecto "Implementación de Planta Procesadora de Leche y Equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija Quetzaltenango", requiriéndose para el efecto mediante oficio y correo electrónico la documentación legal complementaria a dicha organización. Posteriormente, con base en las recomendaciones legales derivadas del estudio de las actuaciones, se culminó con la elaboración del Dictamen de Consejo Directivo respectivo, orientado al conocimiento y aprobación de la adenda del proyecto en mención.

- Con el propósito de establecer canales de coordinación y comunicación interinstitucional entre el Registro de Garantías Mobiliarias y FONAGRO, se compareció en compañía de Asesor Jurídico a fin de realizar un acercamiento entre estas instituciones.
- Se participó en las siguientes capacitaciones:
 - Construyendo Entornos Laborales Inclusivos, impartida por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
 - Trabajo en Equipo, impartida por la Unidad Administrativa de FONAGRO.
 - Actualización y Gestión Registral para la Inscripción de Organizaciones No Gubernamentales, Fundaciones, Asociaciones Civiles y Claves para la Conformación de Expedientes, organizada por el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala (CANG).
 - Publicación de Cotización o Licitación Pública, impartida por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- En cumplimiento de las instrucciones de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento normativo, el control de expedientes y el análisis de políticas públicas, destacando las siguientes actuaciones:
 - Análisis integral de la Guía de Formulación de Proyectos vigente desde el ámbito jurídico-administrativo, con el objeto de asegurar su estricta observancia y concordancia con el Reglamento de Financiamiento de Proyectos y demás disposiciones legales aplicables.
 - Elaboración de la Matriz de Expedientes en Proceso de Ejecución a cargo de la Unidad de Asesoría Jurídica, optimizando el registro, control y seguimiento de las actuaciones bajo el resguardo de dicha dependencia.
 - Estudio y análisis legal del Acuerdo Ministerial Número 70-2026, mediante el cual se aprueba la Política Sectorial Agraria 2026-2032, determinando su vinculación, alineación estratégica e implicaciones institucionales para FONAGRO.



Anderson Andy Enry Enriquez López
DPI: 3015 29108 0101

Vo. Bo.



Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación